



## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadvygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadvygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



**MISIÓN:** Promover el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

**RESOLUCION SCI N° 07/2024.-**

**Villa Ygatimi, 15 de marzo de 2024.-**

**POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS “POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO (VERSIÓN 3)” DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA MUNICIPALIDAD DE VILLA YGATIMI.-**

**VISTO:** La propuesta presentada por el Equipo Técnico del Mecip.-----

**CONSIDERANDO:** Que, la Ley Orgánica Municipal N° 3966/10, art. 15, CAPÍTULO 3, De las Funciones Municipales, refiere a las Potestades de la Municipalidad: “...a. dictar y ejecutar ordenanzas, reglamentos y resoluciones...”.

Que, igualmente el Art. 51 de la ley N°. 3966/2010 Orgánica Municipal establece entre otras cosas como Deberes y Atribuciones del Intendente: “...a) ejercer la representación legal de la municipal e) administrar los bienes municipales y recaudar e invertir los ingresos de la municipalidad, de acuerdo con el presupuesto b) promulgar ordenanzas y resoluciones, cumplirlas y reglamentarlas, o en su caso, vetarla j) efectuar adquisiciones, contratar obras y servicios, llamar a licitación pública o concurso de ofertas y realizar las adjudicaciones...”;

Que, la Resolución de la Contraloría General de la República N° 337/2016 “POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP 2015”, en la parte resolutive establece: “...Art. 2° Instar a las instituciones sujetas a la supervisión de la Contraloría General de la República, la adopción de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP 2015...”.

Que, la necesidad de actualizar las Políticas de Control Interno, a los efectos de proporcionar un punto de referencia para orientar las acciones hacia el logro de la misión y los objetivos institucionales.-----

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA YGATIMI, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE CONCEDE LA LEY;**

### **RESUELVE:**

**Art. 1) APROBAR las POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO (VERSIÓN 3),** de la Municipalidad de Villa Ygatimi, conforme al Anexo de la presente Resolución.-----

**Art. 2) COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



**FERNANDO JABIER MENDOZA B.**  
Secretario General



**RICARDO GIMÉNEZ MARTÍNEZ**  
Intendente Municipal





## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



**MISIÓN:** Propiciar el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

### MUNICIPALIDAD DE VILLA YGATIMI

#### POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO (Versión 3)

La Municipalidad de Villa Ygatimi, establece las siguientes Políticas esenciales, como enunciados fundamentales de referencias para cumplimiento del Sistema de Control Interno:

##### 1. CUMPLIMIENTO DEL PROPÓSITO DE LA MUNICIPALIDAD.

Todas las acciones de la Municipalidad, serán tendientes al cumplimiento de la misión, visión y los objetivos institucionales.

##### 2. APOYO AL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO;

Los servidores públicos de la Institución, deberán cumplir con los criterios establecidos del Direccionamiento Estratégico, como:

- a) Ejecución de la planificación estratégica.
- b) La operación de las acciones institucionales, bajo los parámetros de calidad, eficiencia y eficacia, requeridos por los diferentes grupos de interés.

##### 3. ESTABLECIMIENTO Y REVISIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE CONTROL INSTITUCIONAL;

La Municipalidad promoverá de manera y ejecutará permanente la autorregulación, la autogestión, el autocontrol institucional.

##### 4. COMPROMISO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS APLICABLES;

La Directiva y servidores públicos de la Municipalidad, cumplirán las actividades basados en las disposiciones contempladas en la norma de Requisitos Mínimos para el Sistema de Control Interno – Mecip 2015, conforme a la Resolución de la Contraloría General

##### 5. ORIENTACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS A HACER LO CORRECTO;

Las acciones de los servidores públicos, deberán regirse en principios, valores y comportamiento éticos.

Así también, las actividades se ejecutarán con el siguiente enfoque:

- a) Enfoque basado en Procesos.
- b) La administración de Riesgos.

##### 6. COMPROMISO DE MEJORA CONTINUA.

Los servidores públicos, se comprometen al proceso continuo de análisis del rendimiento, identificación de eventuales debilidades y realizar cambios graduales en los procesos y actividades institucionales.

  
Eduardo Mendoza Bael  
Secretario General

  
Ricardo Giménez  
Intendente