



## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



**MISIÓN:** Promover el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

**RESOLUCION SCI N° 08/2024.-**

**Villa Ygatimi, 28 de marzo de 2024.-**

**POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS “ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS (VERSIÓN 4)” DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA MUNICIPALIDAD DE VILLA YGATIMI.-**

**VISTO:** La propuesta presentada por el Equipo Técnico del Mecip.-----

**CONSIDERANDO:** Que, la Ley Orgánica Municipal N° 3966/10, art. 15, CAPÍTULO 3, De las Funciones Municipales, refiere a las Potestades de la Municipalidad: “...a. dictar y ejecutar ordenanzas, reglamentos y resoluciones...”.

Que, igualmente el Art. 51 de la ley N°. 3966/2010 Orgánica Municipal establece entre otras cosas como Deberes y Atribuciones del Intendente: “...a) ejercer la representación legal de la municipal e) administrar los bienes municipales y recaudar e invertir los ingresos de la municipalidad, de acuerdo con el presupuesto b) promulgar ordenanzas y resoluciones, cumplirlas y reglamentarlas, o en su caso, vetarla j) efectuar adquisiciones, contratar obras y servicios, llamar a licitación pública o concurso de ofertas y realizar las adjudicaciones...”;

Que, la Resolución de la Contraloría General de la República N° 337/2016 “POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP 2015”, en la parte resolutive establece: “...Art. 2° Instar a las instituciones sujetas a la supervisión de la Contraloría General de la República, la adopción de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP 2015...”.

Que, la necesidad de actualizar los Acuerdos y Compromisos Éticos, a los efectos de que los servidores públicos se rijan por principios, valores y comportamientos éticos, con miras al cumplimiento de la Constitución, las leyes, los reglamentos y para el cumplimiento de la finalidad social del Estado.-----

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA YGATIMI, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE CONCEDE LA LEY;**

### **RESUELVE:**

**Art. 1) APROBAR las POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO (VERSIÓN 3),** de la Municipalidad de Villa Ygatimi, conforme al Anexo de la presente Resolución.-----

**Art. 2) COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



**FERNANDO JABIER MENDOZA B.**  
Secretario General



**RICARDO GIMÉNEZ MARTÍNEZ**  
Intendente Municipal



## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadvgatimi@gmail.com](mailto:municipalidadvgatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



**MISIÓN:** Propiciar el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

### CÓDIGO DE ÉTICA

#### **I. NATURALEZA DE LA INSTITUCION - Función constitucional y legal.**

La Municipalidad de Villa Ygatimi es un ente descentralizado que se constituye conforme a lo establecido en la Constitución Nacional, en el capítulo de la Municipalidades. Es regulado por la Ley Orgánica Municipal N° 3966/2010.

Como cabeza institucional, cuenta con un Intendente Municipal, el cual es electo a través de la votación popular; así también, se compone de un cuerpo colegiado, constituido por Concejales Municipales, quienes también son electos a través del voto popular.

Así también la municipalidad cuenta con una Misión y Visión institucional cual es la siguiente:

**Misión:** Propiciar el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

**Visión:** Ser una Institución reconocida por brindar servicios con un enfoque en el desarrollo económico y social del distrito.

#### **II. PRINCIPIOS ÉTICOS (PRÁCTICAS ÉTICAS)**

Los Principios éticos se enuncian como postulados que el individuo asume como las normas rectoras que orientan sus actuaciones:

1. Transparencia en la utilización de los recursos.
2. Trato servicial a la ciudadanía.
3. Igualdad en el trato ante las personas.
4. Respeto a los semejantes.
5. La no discriminación.

#### **III. VALORES**

Los valores orientadores de las interrelaciones, decisiones y prácticas de los servidores públicos de la Municipalidad son:

1. Responsabilidad
2. Tolerancia
3. Compromiso
4. Integridad



Javier Mendoza Bael  
Secretario General



Ricardo Giménez  
Intendente

**VISIÓN:** Ser una Institución reconocida por brindar servicios con un enfoque en el desarrollo económico y social del distrito.





## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadvgatimi@gmail.com](mailto:municipalidadvgatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi - Canindeyú - Paraguay



**MISIÓN:** Promover el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

5. Eficacia
6. Pertinencia.
7. Transparencia
8. Equidad
9. Igualdad

#### IV. COMPROMISOS ÉTICOS POR DEPENDENCIA:

Conforme a lo establecido por cada dependencia, en forma de compromiso, se establecen los siguientes compromisos a ser cumplidos por los servidores públicos de la Municipalidad de Villa Ygatimi:

DEPENDENCIA	COMPROMISOS ÉTICOS
INTENDENCIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trato cordial a los ciudadanos.</li><li>• Atención sin discriminación.</li><li>• Transparencia en la utilización de recursos.</li></ul>
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Transparencia en la administración de los recursos.</li></ul>
SECRETARÍA GENERAL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilidad en la elaboración de los documentos.</li><li>• Pertinencia en la comunicación de documentos.</li></ul>
OBRAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eficacia en la construcción de obras comunitarias.</li></ul>
CATASTRO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pertinencia en la expedición de documentos.</li></ul>
TRÁNSITO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Igualdad en el trato a los contribuyentes.</li></ul>
MEDIO AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Protección al medio ambiente.</li></ul>
AGRICULTURA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pertinencia en el asesoramiento a los agricultores.</li></ul>
ADULTOS MAYORES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trato servicial a los adultos mayores.</li><li>• Diligencia en la gestión.</li></ul>
EDUCACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equidad en la asistencia en la educación.</li></ul>
ARTE Y CULTURA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equidad en la formación cultural.</li></ul>
CODENI	<ul style="list-style-type: none"><li>• No discriminación en la atención a los menores.</li></ul>

Los compromisos establecidos por cada dependencia, han sido elaborados por cada uno de los integrantes de las áreas descriptas.

#### V. COMPORTAMIENTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CON LOS DISTINTOS GRUPOS DE INTERÉS SON:



**VISIÓN:** Ser una Institución reconocida por brindar servicios con un enfoque en el desarrollo económico y social del distrito.



## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



**MISIÓN:** Promover el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

### CON LA CUIDADANÍA:

- APERTURA con la sociedad para el involucramiento en las diferentes actividades institucionales.
- TRANSPARENCIA en la rendición de cuentas.
- APERTURA para la vigilancia y control de los ciudadanos en cuanto a la gestión institucional.

### CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES:

- COOPERACIÓN con sectores económicos y sociales en obras de interés público.
- ACOMPAÑAMIENTO conforme a su realidad.
- ORIENTAR en el desenvolvimiento de la organización conforme a sus fines.

### LOS SERVIDORES PÚBLICOS

- PROMOVER los valores éticos.
- EQUIDAD en el trato, sin ninguna clase de discriminación.
- IGUALDAD en la contratación, capacitación, evaluación y promoción de los funcionarios.
- DIÁLOGO permanente con los servidores públicos.
- RESPETO en las relaciones con los equipos de trabajo.

### LOS CONTRATISTAS Y PROVEEDORES

- PROMOVER valores éticos entre los contratistas y proveedores.
- TRANSPARENCIA en la selección de los contratistas y proveedores.
- EQUIDAD para la selección de las propuestas presentadas, sin favoritismos.
- PROMOVER pactos éticos con sectores privados para el combate de la corrupción en las contrataciones públicas.

### LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS

- COOPERACIÓN para el cumplimiento de las misiones y objetivos mutuos.
- APERTURA con las demás instituciones para que conozcan nuestra realidad.
- PERTINENCIA en la entrega de informaciones.
- VERACIDAD en la entrega de información ante las demás instituciones.



F. Javier P. P. P.  
Secretario General



Ricardo Giménez  
Intendente

**VISIÓN:** Ser una Institución reconocida por brindar servicios con un enfoque en el desarrollo económico y social del distrito.





## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadvygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadvygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi - Canindeyú - Paraguay



**MISIÓN:** Promover el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

### LOS ÓRGANOS DE CONTROL

- APERTURA que responda a la realidad, y tendremos el apoyo y cooperación, para garantizar el trabajo.
- HONESTIDAD en las informaciones remitidas.
- TRANSPARENCIA: Proporcionar a los diferentes órganos de control y fiscalización información veraz, clara y oportuna sobre la gestión de la Municipalidad.

### LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- HONESTIDAD en los informes emitidos.
- TRANSPARENCIA.
- PRUDENCIA en las informaciones emitidas.
- EQUIDAD en las declaraciones.
- PERTINENCIA

### CON EL MEDIO AMBIENTE

- RESPETAR al medio ambiente.
- PROTEGER al medio ambiente.
- CONCIENTIZAR a la comunidad sobre la importancia de la relación con el medio ambiente.

### CON LOS GREMIOS EMPRESARIALES

Favorecer espacios para establecer alianzas estratégicas con los gremios empresariales articulando su contribución e intervención en planes y programas, a fin de que los servicios educativos incrementen su calidad e impacto social para beneficio de toda la población Paraguaya.

### CON LAS COMUNIDADES INDÍGENAS

- ACOMPAÑAMIENTO conforme a su realidad.
- APERTURA conforme a sus costumbres.

### VI. SOLUCIONES ANTE CONFLICTOS:

Ante los casos de una denuncia en el ámbito ético, se establecen los siguientes pasos:

  
F. Javier Bael  
Secretario General

  
Ricardo Giménez  
Intendente



## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadvygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadvygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



**MISIÓN:** Propiciar el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

- a) Remitir la denuncia en el Buzón de Sugerencias o por medio de Mesa de Entrada; el mismo deberá contener los datos del denunciante y denunciado, como también el hecho ocurrido y la invocación del valor o principio presuntamente infringido.
- b) Dicha denuncia, deberá ser remitida al Comité de Ética de la Municipalidad.

Para resolver los conflictos se deberá tener en cuenta los siguientes pasos:

- 1) Identificar la práctica ética;
- 2) Hacer explícitos los hechos relevantes para la discusión del valor o principio infringido;
- 3) Exponer las posturas éticas; y
- 4) Tomar una decisión.

### VII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

Para el seguimiento de la Gestión Ética, se establece el siguiente parámetro de seguimiento:

DEPENDENCIA	COMPROMISOS ÉTICOS	ACCIONES REALIZADAS	GRADO DE CUMPLIMIENTO

Por medio de la entrevista a los responsables de áreas, el encargado del Sistema de Control Interno, hará el seguimiento correspondiente y comunicará los resultados al Equipo Mecip y Comité de Ética.

  
F. Javier Bael  
Sistema General

  
Ricardo Giménez  
Intendente