



MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email municipalidadvgatimi@gmail.com

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



MISIÓN: Promover el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

RESOLUCION SCI N° 16/2024.-

Villa Ygatimi, 05 de agosto de 2024.-

POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS “POLÍTICAS OPERACIONALES (VERSIÓN 3)” DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA MUNICIPALIDAD DE VILLA YGATIMI.-

VISTO: La propuesta presentada por el Equipo Técnico del Mecip.-----

CONSIDERANDO: Que, la Ley Orgánica Municipal N° 3966/10, art. 15, CAPÍTULO 3, De las Funciones Municipales, refiere a las Potestades de la Municipalidad: “...a. dictar y ejecutar ordenanzas, reglamentos y resoluciones...”.

Que, igualmente el Art. 51 de la ley N°. 3966/2010 Orgánica Municipal establece entre otras cosas como Deberes y Atribuciones del Intendente: “...a) ejercer la representación legal de la municipal e) administrar los bienes municipales y recaudar e invertir los ingresos de la municipalidad, de acuerdo con el presupuesto b) promulgar ordenanzas y resoluciones, cumplirlas y reglamentarlas, o en su caso, vetarla j) efectuar adquisiciones, contratar obras y servicios, llamar a licitación pública o concurso de ofertas y realizar las adjudicaciones...”;

Que, la Resolución de la Contraloría General de la República N° 337/2016 “POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP 2015”, en la parte resolutive establece: “...Art. 2° Instar a las instituciones sujetas a la supervisión de la Contraloría General de la República, la adopción de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP 2015...”.

Que, la necesidad de actualizar las Políticas Operacionales de la Institución.-----

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA YGATIMI, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE CONCEDE LA LEY;

RESUELVE:

Art. 1) APROBAR las POLÍTICAS OPERACIONALES (VERSIÓN 3), de la Municipalidad de Villa Ygatimi, conforme al Anexo de la presente Resolución.-----

Art. 2) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



FERNANDO JABIER MENDOZA B.
Secretario General



RICARDO GIMÉNEZ MARTÍNEZ
Intendente Municipal



MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email municipalidadvgatimi@gmail.com

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



MISIÓN: Promover el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

POLÍTICAS OPERACIONALES (Versión 3)

1. FUNDAMENTOS:

Las Políticas Operacionales son orientaciones que rigen la actuación de los servidores públicos de la Institución. Son guías de acción para la implementación de ejecución de la Municipalidad; define los límites y parámetros necesarios para ejecutar los procesos y actividades en cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico y las Políticas que forman parte de ella.

2. OBJETIVOS:

Las Políticas Operacionales y la metodología para la efectividad del Sistema de Control Interno, basada en los cinco componentes que forman parte de la Norma de Requisitos Mínimos para el Sistema de Control Interno, permiten lograr los siguientes objetivos:

- a) Establecer las acciones que direccionen la operatividad de la Municipalidad, hacia la implementación de un sistema de control interno adecuado a la función legal y objetivos.
- b) Mantener la coherencia y armonía entre los lineamientos estratégicos y la función institucional.
- c) Establecer que la gestión por procesos, consiste en el soporte fundamental y apoyo para el alcance de las metas propuestas.
- d) Identificar a través del mapa de riesgos, las medidas de tratamiento que permitan minimizar su impacto y controlarlos hasta niveles tolerables (administración de riesgos).
- e) Establecer mecanismos de medición para cada uno de los procesos que permitan evaluar la gestión de la entidad en cuanto a eficacia, eficiencia y efectividad.
- f) Establecer como marco de referencia de actuación interna todos los objetivos, Macroprocesos y procesos de la Municipalidad de Villa Ygatimi.

3. COMPOSICIÓN Y PUBLICACIÓN:

Las Políticas Operacionales constituyen la recopilación de directrices, normativas procedimentales, prácticas y herramientas que rigen a la institución como guías generales de acción, tanto en los aspectos operativos como administrativos de los servidores públicos.

Se aplican a los MACROPROCESOS: Misionales, Estratégicos y de Apoyo, enmarcados en los siguientes Macroprocesos Institucionales:

- GESTIÓN DE SALUD.
- DESARROLLO PRODUCTIVO.
- GESTIÓN DE OBRAS.
- ORDENAMIENTO TERRITORIAL.



Francisco Bael
Secretario General



Ricardo Giménez
Intendente

VISIÓN: Ser una Institución reconocida por brindar servicios con un enfoque en el desarrollo económico y social del distrito.



MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email municipalidadygatimi@gmail.com

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



MISIÓN: Promover el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

- GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.
- DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL.
- FOMENTO CULTURAL Y DEPORTIVO.
- CONDUCCIÓN POLÍTICA Y OPERATIVA.
- GESTIÓN DE CONTROL Y COMUNICACIÓN.
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
- GESTIÓN DE PERSONAS.
- GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIONES.
- GESTIÓN DE AUDITORÍA.

A modo ilustrativo, se detallan las políticas y normativas más importantes de la Municipalidad:

- Ley N° 3966/2010, que aprueba la Carta Orgánica Municipal.
- Misión.
- Visión.
- Políticas de Control Interno.
- Código de Ética.
- Protocolo de Buen Gobierno.
- Políticas de Talento Humano
- Plan Estratégico Institucional.
- Plan Operativo Anual.
- Estructura Organizacional.
- Mapa de Procesos.
- Manual de Riesgos.
- Políticas Operacionales.
- Manual de Procedimientos.
- Políticas de Comunicación e Información.



[Signature]
Secretario General



[Signature]
Ricardo Giménez
Intendente

VISIÓN: Ser una Institución reconocida por brindar servicios con un enfoque en el desarrollo económico y social del distrito.



MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email municipalidadvgatimi@gmail.com

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



MISIÓN: Propiciar el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

La presente Política Operacional, será publicado en la Página Web de la Municipalidad de Villa Ygatimi.

4. REVISIÓN:

Aprobadas las actualizaciones de las Políticas Operacionales, éstas deben ser revisadas con una periodicidad anual y de ser necesario, actualizadas.

5. INCUMPLIMIENTO / ACCIONES A REALIZAR:

Todo ciudadano o servidor público de la Municipalidad, podrá denunciar el incumplimiento de las Políticas Operacionales, ante la institución (Mesa de Entrada).

En caso de realizar alguna denuncia, el Intendente Municipal será el encargado, junto al equipo Mecip, de realizar la investigación correspondiente y de establecer la sanción pertinente.

En caso de que la denuncia recaiga sobre alguna Área, cuyo representante integre el equipo Mecip, dicho integrante será excluido para el procedimiento específico.



E. Javier Andoza Bael
Secretario General



Ricardo Giménez
Intendente