



MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email municipalidadvgatimi@gmail.com

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



MISIÓN: Propiciar el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

RESOLUCION SCI N° 14/2024.-

Villa Ygatimi, 02 de julio de 2024.-

POR LA CUAL SE APRUEBA EL “PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (VERSIÓN 4), PERIODO 2025 - 2029” DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA YGATIMI.-

VISTO: La propuesta presentada por el Equipo Técnico del Mecip.-----

CONSIDERANDO: Que, la Ley Orgánica Municipal N° 3966/10, art. 15, CAPÍTULO 3, De las Funciones Municipales, refiere a las Potestades de la Municipalidad: “...a. dictar y ejecutar ordenanzas, reglamentos y resoluciones...”.

Que, igualmente el Art. 51 de la ley N°. 3966/2010 Orgánica Municipal establece entre otras cosas como Deberes y Atribuciones del Intendente: “...a) ejercer la representación legal de la municipal e) administrar los bienes municipales y recaudar e invertir los ingresos de la municipalidad, de acuerdo con el presupuesto b) promulgar ordenanzas y resoluciones, cumplirlas y reglamentarlas, o en su caso, vetarla j) efectuar adquisiciones, contratar obras y servicios, llamar a licitación pública o concurso de ofertas y realizar las adjudicaciones...”;

Que, la Resolución de la Contraloría General de la República N° 337/2016 “POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP 2015”, en la parte resolutive establece: “...Art. 2° Instar a las instituciones sujetas a la supervisión de la Contraloría General de la República, la adopción de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP 2015...”.

Que, la necesidad de volver a establecer el Plan Estratégico Institucional para un nuevo periodo, en el cual se contemple toda la Planificación Estratégica de la Institución.-----

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA YGATIMI, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE CONCEDE LA LEY;

RESUELVE:

Art. 1) APROBAR el PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, PERIODO 2025 - 2029 (VERSIÓN 4), de la Municipalidad de Villa Ygatimi, conforme al Anexo de la presente Resolución.-----

Art. 2) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



FERNANDO JABIER MENDOZA B.
Secretario General



RICARDO GIMÉNEZ MARTÍNEZ
Intendente Municipal



MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email municipalidadygatimi@gmail.com

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi - Canindeyú - Paraguay



MISIÓN: Propiciar el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PERIODO 2025 - 2029

El Plan Estratégico Institucional, consiste en un documento en el cual se establece la Planificación en forma general de las actividades primordiales Institucionales a ser ejecutados en un plazo de 5 (cinco) años.

1. NATURALEZA JURÍDICA DE LA INSTITUCIÓN:

La Municipalidad de Villa Ygatimi, es un ente descentralizado que se constituye conforme a lo establecido en la Constitución Nacional, en el capítulo de la Municipalidades. Es regulado por la Ley Orgánica Municipal N° 3966/2010.

Como cabeza institucional, cuenta con un Intendente Municipal, el cual es electo a través de la votación popular; así también, se compone de un cuerpo colegiado, constituido por Concejales Municipales, quienes también son electos a través del voto popular.

Cuenta igualmente, con funcionarios designados a través de Resoluciones de la Intendencia Municipal, quienes son los encargados de acompañar la ejecución de los procesos establecidos en la institución.

2. VISIONARIO INSTITUCIONAL:

MISIÓN: Propiciar el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

VISIÓN: Ser una Institución reconocida por brindar servicios con un enfoque en el desarrollo económico y social del distrito.

3. ANÁLISIS FODA INSTITUCIONAL:

I. FORTALEZAS:

- Consejo Distrital de Educación conformado con enfoque de desarrollo acompañando los trabajos de micro planificación.
- Consejo Local de Salud conformado y funcionando.
- Comisiones vecinales reconocidas y funcionando con el apoyo del gobierno municipal.

F. Javier Rodríguez Bael
Secretario General

Ricardo Giménez
Intendente

VISIÓN: Ser una Institución reconocida por brindar servicios con un enfoque en el desarrollo económico y social del distrito.



MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email municipalidadygatimi@gmail.com

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



MISIÓN: Promover el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

- Municipio en proceso de formación y con gran espíritu de colaboración con la sociedad civil.
- El Municipio promueve el cambio social, la resolución de problemas en las relaciones humanas y el fortalecimiento y la autonomía del pueblo, para incrementar el bienestar.

II. DEBILIDADES

- Falta de solución a las personas en situación de pobreza extrema y no se cuenta con recursos para asistir adecuadamente.
- Migración de personas de escasos recursos sin la posibilidad de brindar un trabajo digno acorde con las capacidades que traen los mismos de su lugar de origen.
- Familias con viviendas precarias y no se incorporan las familias de real necesidad dentro del programa del gobierno central.
- Falta de iluminación de las áreas urbanas y rurales, de acuerdo al plan de avance de las urbanizaciones.
- Inexistencia de escuelas de formaciones técnicas, superiores o universitarias.
- Falta de consolidación del catastro del impuesto inmobiliario.

III. OPORTUNIDADES

- Pleno acompañamiento con la asistencia para adultos mayores ante el Ministerio de Hacienda, Dirección de Pensiones no contributivas.
- Gestiones de firma de cooperación interinstitucional con las secretarías del estado para el apoyo de los programas de interés común en beneficio de la Municipalidad.
- Aprovechamiento de las inversiones privadas de la actividad comercial en la zona mediante la apertura y fortalecimiento de nuevos negocios y más recursos para el municipio a través de las patentes comerciales.
- Plan de mejora del proyecto de buenas prácticas y gestión municipal.
- Acompañamiento a los proyectos de reforestación impulsados por empresas privadas del distrito para la recuperación de bosques nativos.

IV. AMENAZAS



F. Javier Mendoza Bael
Secretario General



Ricardo Giménez
Intendente

VISIÓN: Ser una Institución reconocida por brindar servicios con un enfoque en el desarrollo económico y social del distrito.



MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email municipalidadygatimi@gmail.com

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



MISIÓN: Promover el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

- Las inclemencias climáticas impiden la rápida salida de bienes y servicios del distrito
- La pobreza en el grado de extrema, dificulta el rápido progreso.
- Aumento de la inseguridad en el distrito.
- Aumento de la violencia familiar.
- Dificultad de regularización de las empresas comerciales a que pagan sus patentes municipales.
- Falta del desarrollo de la política protección para el seguro social y seguro agrícola.

4. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE ADOPTADOS:

La Municipalidad de Villa Ygatimi, toma como parámetro de Planificación Estratégica, los Objetivos de Desarrollo Sostenibles, específicamente, los siguientes Objetivos:

- Objetivo 1: FIN DE LA POBREZA: Mediante la asistencia económica a sectores vulnerables, se tendrá por objetivo la reducción de la pobreza de las familias integrantes de dichos grupos.
- Objetivo 3: SALUD Y BIENESTAR: Asistir a los ciudadanos en la salud mediante el aporte de recursos y la coordinación de actividades, a través de las funciones de gerenciamiento al frente del Consejo Distrital de Salud.
- Objetivo 4: EDUCACIÓN DE CALIDAD: Brindar las condiciones a los pobladores del distrito, para la formación en cuanto a deporte y cultura.
- Objetivo 8: TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO: Asistir técnicamente y acompañar en actividades de desarrollo a los miembros de los Comités de Productores del distrito, tendientes a la sostenibilidad económica de las familias de dicha organización.
- Objetivo 9: INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA: Ejecutar obras de infraestructuras públicas y de servicios dentro del distrito, de oficio o conforme a peticiones de ciudadanos u organizaciones.
- Objetivo 11: CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES: Planificar el ordenamiento territorial del distrito, así como regular el servicio del transporte público y de tránsito.
- Objetivo 13: ACCIÓN POR EL CLIMA: Velar por el cuidado del medio ambiente, mediante acciones concretas y por medio de la concienciación a los ciudadanos.



Javier Boel
Secretario General



Ricardo Giménez
Intendente

VISIÓN: Ser una Institución reconocida por brindar servicios con un enfoque en el desarrollo económico y social del distrito.



MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email municipalidaddygatimi@gmail.com

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



MISIÓN: Propiciar el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

5. OBJETIVOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS:

La Municipalidad de Villa Ygatimi, toma como parámetro de Planificación Estratégica, los Objetivos Institucionales, que se citan a continuación:

- Prestar asistencia en materia de salud.
- Brindar asistencia con miras al desarrollo productivo.
- Emprender obras de infraestructura pública.
- Regular el ordenamiento territorial.
- Regular el servicio de tránsito del distrito.
- Propiciar las condiciones para la protección del medio ambiente.
- Prestar asistencia con miras al desarrollo humano.
- Propiciar condiciones para el desarrollo social.
- Brindar apoyo en educación, cultura y deporte.

6. PLAN DE ACCIÓN:

Se establece el Plan de Acción, a los efectos del cumplimiento de los Objetivos Institucionales, Periodo 2025 - 2029:

MISIÓN / VISIÓN	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	OBJETIVOS INSTITUC.	PROCESO	PRODUCTO	LINEA DE BASE	META AL 2029	RECURSOS PRINCIP.
MISIÓN: Propiciar el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la	1. SALUD Y BIENESTAR	1.1 Prestar asistencia en materia de salud.	GESTIÓN DE ASISTENCIA EN SALUD	Asistencia al Consejo de Salud.	Transferencia de recursos conforme a necesidad.	Totalidad de los centros hospitalarios con recursos básicos satisfechos.	Ingresos económicos municipales.
	2. TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO	2.1 Brindar asistencia con miras al desarrollo productivo.	APOYO A COMITÉS	Reconocimientos de Comités.	Transferencia de recursos conforme a petición.	Totalidad de los comités asistidos.	Ingresos económicos municipales.
				Asistencia a Comités.	100 reconocimientos a comités por año	Totalidad de los comités reconocidos.	Resolución Municipal
	3. INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUC.	3.1 Emprender obras de infraestructuras públicas.	GESTIÓN DE OBRAS COMUNITARIAS	Ejecución de Obras Edilicias y Viales.	Construcción de obras conforme a solicitud.	Aumento progresivo de infraestructuras viales en óptimas condiciones.	Ingresos económicos municipales.
	4. CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	4.1 Regular el ordenamiento territorial.	DELIMITACIÓN TERRITORIAL	Adjudicación en Venta de Inmueble Arrendado.	Solicitud de adjudicación de inmuebles.	Registro del 100 % de adjudicaciones solicitadas.	Personal para el registro.

E. Javier Bael
Intendente General

Ricardo Giménez
Intendente

VISIÓN: Ser una Institución reconocida por brindar servicios con un enfoque en el desarrollo económico y social del distrito.



MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email municipalidadygatimi@gmail.com

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi - Canindeyú - Paraguay



MISIÓN: Propiciar el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

gestión eficiente y transparente. VISIÓN: Ser una Institución reconocida por brindar servicios con un enfoque en el desarrollo económico y social del distrito.				Registro de Loteamientos Rurales y Urbanos.	Actualización de inmuebles rurales y urbanos.	Registro del 100 % de inmuebles rurales y urbanos.	Personal para el registro.
		4.1 Regular el servicio de tránsito del distrito.	ORDENAMIENTO DE TRÁNSITO	Emisión de Registros de Conducir	Emisión de 100 registros de conducir por año.	Población con el 100 % de registros de conducir al día.	Personal para la emisión.
				Emisión de Habilitaciones de Vehículos	Emisión de 800 habilitaciones de vehículos por año.	Población con el 100 % de habilitaciones de vehículos al día.	Personal para la emisión.
	5. ACCIÓN POR EL CLIMA	5.1 Propiciar las condiciones para la protección del medio ambiente.	GESTIÓN DE SALUBRIDAD	Mantenimiento de espacios públicos.	Mantenimiento y limpieza de todas las plazas y calles principales.	100 % de plazas y calles principales mantenidas.	Personal para mantenimiento.
			GESTIÓN AMBIENTAL	Asistencia Ambiental.	Tratamiento de residuos de las viviendas.	100 % de residuos tratados.	Personal para mantenimiento.
	6. FIN DE LA POBREZA	6.1 Prestar asistencia con miras al desarrollo humano.	ASISTENCIA A ADULTOS MAYORES	Inscripción de postulantes a Pensión.	0 inscripciones de adultos mayores por año.	100 % de adultos mayores inscritos.	Personal para la inscripción.
			GESTIÓN DE MEDIACIÓN	Asistencia a menores mediante CODENI	300 asistencias a menores por año.	100 % de menores asistidos en sus derechos.	Personal para asistencia.
		6.2 Propiciar condiciones para el desarrollo social.	GESTIÓN DE ASISTENCIA COMUNITARIA	Asistencia Comunitaria.	Transferencia de recursos conforme a petición.	Aumento de porcentaje de la comunidad desarrollada socialmente.	Ingresos económicos municipales.
	7. EDUCACIÓN DE CALIDAD	7.1 Brindar apoyo en educación, cultura y deporte.	FOMENTO CULTURAL	Formación Artística	50 personas por año	Mayor cantidad de personas formadas cultural y artísticamente	Personal Instructor.
			FOMENTO DEPORTIVO	Formación Deportiva.	Transferencia de recursos conforme a petición.	Totalidad de clubes asistidos en necesidades básicas.	Personal Instructor.

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS:

El sistema de seguimiento, control y evaluación institucional, tendrá en cuenta como criterios de valoración el cumplimiento de las estrategias y las tácticas de la institución, se realizarán en forma anual, con informes remitidos a la Intendencia Municipal para la toma de decisiones y elaboración de planes de mejoras que ayuden a cumplir con los objetivos propuestos.

El Sistema comprende las variables que implican el desarrollo de la gestión institucional acompañadas de metas mensurables que le permitan al evaluador, a través de indicadores concertados y conocidos por los evaluados, la tarea del control y la evaluación.


E. Javier
Secretario General


Ricardo Giménez
Intendente

VISIÓN: Ser una Institución reconocida por brindar servicios con un enfoque en el desarrollo económico y social del distrito.



MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email municipalidadygatimi@gmail.com

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



MISIÓN: Propiciar el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

El monitoreo y evaluación del plan debe seguir una metodología que organice cada uno de los propósitos de la gestión, facilite la visión previsiva de los aspectos que cumplen o no con los objetivos institucionales, promueva el autocontrol y la retroalimentación.

La medición, se realizará conforme a lo establecido en el Plan de Acción, de la siguiente manera:

OBJETIVOS INSTITUCION.	ACTIVIDAD / PROCESO	PRODUCTO / RESULTADO	META PROPUESTA	META LOGRADA	INTERPRETACIÓN
Objetivo 1					
Objetivo 2					

Para la obtención de los datos del logro de las metas, será mediante:

- Informes obtenidos de los responsables de los procesos.

Para la obtención del Informe mencionado, se recurrirá mediante:

- Observación.
- Entrevistas.

8. RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN:

- Encargado del Sistema de Control Interno.
- Equipo Mecip.

9. EVALUADOS:

Responsables de las áreas intervinientes en los Objetivos y Procesos.


Enilda Mendoza Bael
Secretario General


Ricardo Giménez
Intendente