



## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadvgatimi@gmail.com](mailto:municipalidadvgatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi - Canindeyú - Paraguay



RESOLUCION SCI N° 07/2027.-

Villa Ygatimi, 10 de mayo de 2023.-

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL "PROTOCOLO DE BUEN GOBIERNO (VERSIÓN 3)" DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA MUNICIPALIDAD DE VILLA YGATIMI.**-----

**VISTO:** La propuesta presentada por el Equipo Técnico del Mecip.-----

**CONSIDERANDO:** Que, la Ley Orgánica Municipal N° 3966/10, art. 15, CAPÍTULO 3, De las Funciones Municipales, refiere a las Potestades de la Municipalidad: "...a. dictar y ejecutar ordenanzas, reglamentos y resoluciones..."-----

Que, la Resolución de la Contraloría General de la República N° 337/2016 "POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP 2015", en la parte resolutive establece: "...Art. 3° Impulsar la adopción efectiva de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP 2015, por parte de las instituciones sujetas a sus supervisión, mediante actividades pertinentes con las instancias correspondientes, a los efectos de coordinar y armonizar las normas de carácter conceptual, metodológico, evaluación y mejora del Sistema de Control Interno de las instituciones públicas".----

Que, el Art. 51 de la ley N°. 3966/2010 Orgánica Municipal establece entre otras cosas como Deberes y Atribuciones del Intendente a) ejercer la representación legal de la municipal e) administrar los bienes municipales y recaudar e invertir los ingresos de la municipalidad, de acuerdo con el presupuesto b) promulgar ordenanzas y resoluciones, cumplirlas y reglamentarlas, o en su caso, vetarla; -

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA YGATIMI, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE CONCEDE LA LEY;**

### RESUELVE:

**Art. 1) APROBAR el PROTOCOLO DE BUEN GOBIERNO, Versión 3, del Sistema de Control Interno de la Municipalidad de Villa Ygatimi, conforme a lo establecido en el anexo de la presente Resolución**-----

**Art. 2) Comunicar a quienes corresponda, registrar y archivar.**-----



**FERNANDO JAVIER MENDOZA B.**  
Secretario Municipal



**RICARDO GIMÉNEZ MARTÍNEZ**  
Intendente Municipal





## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadvygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadvygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi - Canindeyú - Paraguay



### CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO (VERSIÓN 3)

#### MUNICIPALIDAD DE VILLA YGATIMI

El Código de Buen Gobierno de la Municipalidad de Villa Ygatimi, constituye la forma adoptada por las autoridades de la Institución para guiar la forma de gobierno de la Institución y las acciones, tendientes hacia el cumplimiento de su misión, en el contexto de la finalidad social del Estado.

El presente documento, es el resultado de la gestión de la implementación, realizado por el Equipo Mecip y la aprobación de la Máxima Autoridad Institucional, la cual pretende ser un guía para el Nivel Directivo y la Directiva de la Institución.

#### **I. ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA, MISIÓN, VISIÓN Y NATURALEZA:**

La Municipalidad de Villa Ygatimi es un ente descentralizado que se constituye conforme a lo establecido en la Constitución Nacional, en el capítulo de la Municipalidades. Es regulado por la Ley Orgánica Municipal N° 3966/2010.

Como cabeza institucional, cuenta con un Intendente Municipal, el cual es electo a través de la votación popular; así también, se compone de un cuerpo colegiado, constituido por Concejales Municipales, quienes también son electos a través del voto popular.

Así también la municipalidad cuenta con una Misión y Visión institucional cual es la siguiente:

**Misión:** Propiciar el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

**Visión:** Ser una Institución reconocida por brindar servicios con un enfoque en el desarrollo económico y social del distrito.

#### **II. PRINCIPIOS ÉTICOS (PRÁCTICAS ÉTICAS):**

Los Principios Éticos adoptados por el Gobierno Institucional, se desarrollan sobre los siguientes ejes:

1. Transparencia en la utilización de los recursos.
2. Trato servicial a la ciudadanía.
3. Igualdad en el trato ante las personas.
4. Respeto a los semejantes.
5. La no discriminación.

#### **III. VALORES INSTITUCIONALES**



Javier Mendoza Bael  
Secretario General



Ricardo Giménez  
Intendente



## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



Los valores orientadores de las interrelaciones, decisiones y prácticas de los servidores públicos de la Municipalidad de Villa Ygatimi son:

1. Responsabilidad
2. Tolerancia
3. Compromiso
4. Integridad
5. Eficacia
6. Pertinencia.
7. Transparencia
8. Equidad
9. Igualdad

#### IV. PRACTICAS DEMOCRÁTICAS:

La Municipalidad, adopta las siguientes prácticas, a ser cumplidos por los miembros del gobierno institucional:

1. Apertura para la diversidad de opinión.
2. Apertura en la participación de grupos sociales.
3. Promoción de la transparencia en la utilización de recursos.
4. Apertura para la formulación de inquietudes.

#### V. GRUPOS DE INTERÉS DE LA INSTITUCIÓN

La Municipalidad identifica a los siguientes grupos de interés y toma como compromiso de gobierno institucional los siguientes aspectos:

##### CON LA CUIDADANÍA:

- APERTURA con la sociedad para el involucramiento en las diferentes actividades institucionales.
- TRANSPARENCIA en la rendición de cuentas.
- APERTURA para la vigilancia y control de los ciudadanos en cuanto a la gestión institucional.

##### CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES:

- COOPERACIÓN con sectores económicos y sociales en obras de interés público.



F. Javier Mendoza Bael  
Secretario General



Ricardo Giménez  
Intendente





## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



- ACOMPAÑAMIENTO conforme a su realidad.
- ORIENTAR en el desenvolvimiento de la organización conforme a sus fines.

### LOS SERVIDORES PÚBLICOS

- PROMOVER los valores éticos.
- EQUIDAD en el trato, sin ninguna clase de discriminación.
- IGUALDAD en la contratación, capacitación, evaluación y promoción de los funcionarios.
- DIÁLOGO permanente con los servidores públicos.
- RESPETO en las relaciones con los equipos de trabajo.

### LOS CONTRATISTAS Y PROVEEDORES

- PROMOVER valores éticos entre los contratistas y proveedores.
- TRANSPARENCIA en la selección de los contratistas y proveedores.
- EQUIDAD para la selección de las propuestas presentadas, sin favoritismos.
- PROMOVER pactos éticos con sectores privados para el combate de la corrupción en las contrataciones públicas.

### LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS

- COOPERACIÓN para el cumplimiento de las misiones y objetivos mutuos.
- APERTURA con las demás instituciones para que conozcan nuestra realidad.
- PERTINENCIA en la entrega de informaciones.
- VERACIDAD en la entrega de información ante las demás instituciones.

### LOS ÓRGANOS DE CONTROL

- APERTURA que responda a la realidad, y tendremos el apoyo y cooperación, para garantizar el trabajo.
- HONESTIDAD en las informaciones remitidas.
- TRANSPARENCIA: Proporcionar a los diferentes órganos de control y fiscalización información veraz, clara y oportuna sobre la gestión de la Municipalidad.

### LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- HONESTIDAD en los informes emitidos.
- TRANSPARENCIA.



F. Javier Mendoza Bael  
Secretario General



Ricardo Gimenez  
Intendente



## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



- PRUDENCIA en las informaciones emitidas.
- EQUIDAD en las declaraciones.
- PERTINENCIA

### CON EL MEDIO AMBIENTE

- RESPETAR al medio ambiente.
- PROTEGER al medio ambiente.
- CONCIENTIZAR a la comunidad sobre la importancia de la relación con el medio ambiente.

### CON LOS GREMIOS EMPRESARIALES

Favorecer espacios para establecer alianzas estratégicas con los gremios empresariales articulando su contribución e intervención en planes y programas, a fin de que los servicios educativos incrementen su calidad e impacto social para beneficio de toda la población Paraguaya.

### CON LAS COMUNIDADES INDÍGENAS

- ACOMPAÑAMIENTO conforme a su realidad.
- APERTURA conforme a sus costumbres.

### VI. COMPROMISO CON LA MEJORA CONTÍNUA

La Municipalidad se compromete al cumplimiento de los mecanismos de mejora continua conforme a los resultados o sugerencias surgidas en las evaluaciones externas, autoevaluaciones u otros procesos tendientes a la obtención de formulación de mejoras.

### VII. POLÍTICA GENERAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL:

Destacar su competencia, integridad, transparencia y responsabilidad pública en el ejercicio de sus cargos, guiando las acciones de la Institución hacia el cumplimiento de su misión en el contexto de los fines del Estado, formulando las políticas Institucionales, acciones estratégicas y siendo responsables por su ejecución.

### VIII. COMPROMISO CON LAS POLÍTICAS DE TALENTO HUMANO:

La Directiva se compromete al cumplimiento estricto de las Políticas de Talento Humano, consistente en: Planeación del Talento Humano, Selección del Talento Humano, Inducción y Reinducción, Formación y Capacitación, Compensación al Talento Humano, Bienestar Social, Evaluación de Desempeño, Retiro Voluntario y Publicidad y Difusión.

### IX. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO

Otorgar la potestad al Comité de Buen Gobierno para administrar y ejecutar los mecanismos pertinentes para el seguimiento y evaluación de la Gestión del Gobierno de la



F. Mendoza Bael  
Secretario General



Ricardo Giménez  
Intendente





# MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora  
Email [municipalidadygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadygatimi@gmail.com)  
R.U.C. N° 80023643-2  
Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



Institución, recurriendo a los grupos de interés mencionados u otros oportunos para evaluar conforme a instrumentos previamente aprobados; así también, a observar y cumplir con los resultados y sugerencias formuladas por la comisión encargada.  
Se realizará el seguimiento, conforme al siguiente indicador:

PRÁCTICA DEMOCRÁTICA	ACCIONES REALIZADAS	RESPONSABLES DE EJECUCIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO



Javier Mendoza Bael  
Secretario General



Ricardo Gimenez  
Intendente