



## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadvygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadvygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi - Canindeyú - Paraguay



RESOLUCION SCI N° 08/2023.-

Villa Ygatimi, 24 de mayo de 2023.-

**POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS "POLÍTICAS DE TALENTO HUMANO" (VERSIÓN 3), DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA MUNICIPALIDAD DE VILLA YGATIMI.**-----

**VISTO:** La propuesta presentada por el Equipo Técnico del Mecip.-----

**CONSIDERANDO:** Que, la Ley Orgánica Municipal N° 3966/10, art. 15, CAPÍTULO 3, De las Funciones Municipales, refiere a las Potestades de la Municipalidad: "...a. dictar y ejecutar ordenanzas, reglamentos y resoluciones..."-----

Que, la Resolución de la Contraloría General de la República N° 337/2016 "POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP 2015", en la parte resolutive establece: "...Art. 3° Impulsar la adopción efectiva de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP 2015, por parte de las instituciones sujetas a sus supervisión, mediante actividades pertinentes con las instancias correspondientes, a los efectos de coordinar y armonizar las normas de carácter conceptual, metodológico, evaluación y mejora del Sistema de Control Interno de las instituciones públicas".----

Que, el Art. 51 de la ley N°. 3966/2010 Orgánica Municipal establece entre otras cosas como Deberes y Atribuciones del Intendente a) ejercer la representación legal de la municipal e) administrar los bienes municipales y recaudar e invertir los ingresos de la municipalidad, de acuerdo con el presupuesto b) promulgar ordenanzas y resoluciones, cumplirlas y reglamentarlas, o en su caso, vetarla; -

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA YGATIMI, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE CONCEDE LA LEY;**

### RESUELVE:

**Art. 1) APROBAR las POLÍTICAS DE TALENTO HUMANO, Versión 3, del Sistema de Control Interno de la Municipalidad de Villa Ygatimi, conforme a lo establecido en el anexo de la presente Resolución** -----

**Art. 2) Comunicar a quienes corresponda, registrar y archivar.**-----



**FERNANDO JAVIER MENDOZA B.**  
Secretario Municipal



**RICARDO GIMÉNEZ MARTÍNEZ**  
Intendente Municipal



## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadygamimi@gmail.com](mailto:municipalidadygamimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi - Canindeyú - Paraguay



### POLÍTICA DE TALENTO HUMANO

La Municipalidad de Villa Ygatimi desarrollará un proceso de gestión de talento humano basado en la libertad, la responsabilidad, la calidad, la integridad, la pertinencia y la equidad, logrando que directivos y funcionarios administrativos, trasciendan por su capacidad crítica, excelencia humana, productividad, motivación, compromiso institucional y responsabilidad ética, fomentando su desarrollo integral y la participación dialógica de todos los actores involucrados en el mejoramiento continuo de la gestión municipal.

#### POLÍTICAS:

##### **1. Planeación del Talento Humano**

La Municipalidad planificará estratégicamente la gestión del Talento Humano a través de Planes Operativos Anuales enfocados al cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico Institucional de la Municipalidad.

##### **2. Selección del Talento Humano**

La Municipalidad por su estructura y autonomía contratara o nombrara a funcionarios en cargos de confianzas en caso de necesidad conforme a las normativas vigentes al respecto.

##### **3. Inducción**

Con el objetivo de lograr el empoderamiento, sentido de pertinencia y compromiso institucional de los funcionarios, la municipalidad desarrollará un proceso de Inducción para la integración a la cultura institucional, conocer la historia, comprensión de la Misión, Visión, Valores y Objetivos Institucionales, como también sus deberes, derechos, obligaciones, el ambiente laboral, características de su cargo y actividades a desempeñar.

##### **4. Reinducción**

Reorientar a los servidores públicos, en virtud de los cambios generados por reformas en la organización del Estado, en la misión institucional o de las funciones propias de su dependencia o puesto de trabajo.

##### **5. Formación y Capacitación**

Para garantizar la eficacia institucional, la Municipalidad desarrollará un plan de formación y capacitación del Talento Humano, conforme a las necesidades detectadas y recursos presupuestarios.

##### **6. Compensación al Talento Humano**

La Municipalidad garantizará una justa y equitativa asignación salarial y bonificación de los funcionarios, conforme a la disponibilidad presupuestaria y acorde a los niveles de responsabilidad, conocimientos y experiencias.



Javier Mendoza Bael  
Secretario General



Ricardo Giménez  
Intendente





## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi - Canindeyú - Paraguay



### 7. Bienestar Social

La Municipalidad fortalecerá el desarrollo integral y el bienestar de los funcionarios de la institución, el mejoramiento de su calidad de vida y la de su familia, a través de programas de bienestar social, laboral, asistencial, recreativo y cultural.

### 8. Evaluación de desempeño

La Municipalidad, evaluará el rendimiento de los directivos y funcionarios administrativos para el logro de los objetivos institucionales, con los criterios establecidos en las normativas vigentes.

### 9. Retiro Voluntario

Con el propósito de reconocer el aporte de los servidores públicos a la institución y acompañarlos en el tránsito a nuevas etapas de la vida, la Municipalidad acompañará el desarrollo de nuevas competencias para escenarios post-laborales y asesorará con información clara y transparente de las normativas vigentes.

### 10. Publicidad y Difusión

La Municipalidad garantizará la transparencia y el fortalecimiento del conocimiento de las prácticas de Gestión del Talento Humano, estableciendo mecanismos internos y externos de publicidad y difusión de las mismas.

### CONSIDERACIONES GENERALES:

#### 1. Compromisos:

Para el cumplimiento pleno de las Políticas de Talento Humano, se establece el compromiso con el desarrollo de competencias y las habilidades de los servidores públicos sometidas a la misma.

#### 2. Valores en que se sustentan:

Los valores en los cuales se sustentan las Políticas de Talento Humano, son las siguientes:

1. Responsabilidad
2. Tolerancia
3. Compromiso
4. Integridad
5. Eficacia
6. Pertinencia.
7. Transparencia
8. Equidad
9. Igualdad



F. Javier Mendoza Bael  
Secretario General



Ricardo Giménez  
Intendente



## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadygamti@gmail.com](mailto:municipalidadygamti@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi - Canindeyú - Paraguay



### 3. Participación en Rendición de Cuentas:

Así también, todos los servidores públicos de la Municipalidad, tienen la obligación de colaborar desde sus funciones o conforme corresponda en la responsabilidad, en la Rendición de Cuentas Institucional, a los efectos colaborar con la transparencia en la difusión sobre la gestión y el uso de los recursos de la Municipalidad.

### 4. Establecer compromisos con el desarrollo de las competencias, habilidades, aptitudes e idoneidad de los servidores públicos.

- Facilitar el mejoramiento de las capacidades y habilidades de los funcionarios, requeridas para el desarrollo de los propósitos institucionales.
- Promover una compensación justa, equitativa, conforme a la ley y sus reglamentaciones.
- Integrar a los funcionarios de acuerdo a los objetivos de la institución, para que encuentren en ella las posibilidades de su propio desarrollo
- Velar porque las condiciones de trabajos de los funcionarios sean dignas, justas y ofrezcan una formación profesional y técnica a quienes lo requieran.

### 5. Seguimiento y Evaluación de la Gestión de Talento Humano.

La Municipalidad adopta el siguiente instrumento para el seguimiento y evaluación de la Gestión del Talento Humano:

POLÍTICA DE TTHH	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIA GENERADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO



*[Signature]*  
Er Mendoza Bael  
Secretario General



*[Signature]*  
Ricardo Giménez  
Intendente