



## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidaddygatimi@gmail.com](mailto:municipalidaddygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi - Canindeyú - Paraguay



RESOLUCION SCI N° 10/2023.-

Villa Ygatimi, 12 de julio de 2023.-

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL "PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL", PERIODO 2020 - 2024 (VERSIÓN 3), DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA MUNICIPALIDAD DE VILLA YGATIMI.**-----

**VISTO:** La propuesta presentada por el Equipo Técnico del Mecip.-----

**CONSIDERANDO:** Que, la Ley Orgánica Municipal N° 3966/10, art. 15, CAPÍTULO 3, De las Funciones Municipales, refiere a las Potestades de la Municipalidad: "...a. dictar y ejecutar ordenanzas, reglamentos y resoluciones..."-----

Que, la Resolución de la Contraloría General de la República N° 337/2016 "POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP 2015", en la parte resolutive establece: "...Art. 3° Impulsar la adopción efectiva de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP 2015, por parte de las instituciones sujetas a sus supervisión, mediante actividades pertinentes con las instancias correspondientes, a los efectos de coordinar y armonizar las normas de carácter conceptual, metodológico, evaluación y mejora del Sistema de Control Interno de las instituciones públicas".----

Que, el Art. 51 de la ley N°. 3966/2010 Orgánica Municipal establece entre otras cosas como Deberes y Atribuciones del Intendente a) ejercer la representación legal de la municipal e) administrar los bienes municipales y recaudar e invertir los ingresos de la municipalidad, de acuerdo con el presupuesto b) promulgar ordenanzas y resoluciones, cumplirlas y reglamentarlas, o en su caso, vetarla; -

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA YGATIMI, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE CONCEDE LA LEY;**

### RESUELVE:

**Art. 1) APROBAR el PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, PERIODO 2020 - 2024, Versión 3,** del Sistema de Control Interno de la Municipalidad de Villa Ygatimi, conforme a lo establecido en el anexo de la presente Resolución -----

**Art. 2)** Comunicar a quienes corresponda, registrar y archivar.-----



**FERNANDO JAVIER MENDOZA B.**  
Secretario Municipal



**RICARDO GIMÉNEZ MARTÍNEZ**  
Intendente Municipal





# MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadvygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadvygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi - Canindeyú - Paraguay



## PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### PERIODO 2020 - 2024

El Plan Estratégico Institucional, consiste en un documento en el cual se establece la Planificación en forma general de las actividades primordiales Institucionales a ser ejecutados en un plazo de 5 (cinco) años.

#### **1. NATURALEZA JURÍDICA DE LA INSTITUCIÓN:**

La Municipalidad de Villa Ygatimi, es un ente descentralizado que se constituye conforme a lo establecido en la Constitución Nacional, en el capítulo de la Municipalidades. Es regulado por la Ley Orgánica Municipal N° 3966/2010.

Como cabeza institucional, cuenta con un Intendente Municipal, el cual es electo a través de la votación popular; así también, se compone de un cuerpo colegiado, constituido por Concejales Municipales, quienes también son electos a través del voto popular.

Cuenta igualmente, con funcionarios designados a través de Resoluciones de la Intendencia Municipal, quienes son los encargados de acompañar la ejecución de los procesos establecidos en la institución.

#### **2. VISIONARIO INSTITUCIONAL:**

**MISIÓN:** Propiciar el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.

**VISIÓN:** Ser una Institución reconocida por brindar servicios con un enfoque en el desarrollo económico y social del distrito.

#### **3. ANÁLISIS FODA INSTITUCIONAL:**

##### **I. FORTALEZAS:**

- Comisiones vecinales reconocidas y funcionando con el apoyo del gobierno municipal.
- Municipio en proceso de formación y con gran espíritu de colaboración con la sociedad civil.
- Consejo Local de Salud conformado y funcionando.
- Consejo Distrital de Educación conformado con enfoque de desarrollo acompañando los trabajos de micro planificación.
- El Municipio promueve el cambio social, la resolución de problemas en las relaciones humanas y el fortalecimiento y la autonomía del pueblo, para incrementar el bienestar.



F. Javier Mendoza Bael  
Secretario General



Ricardo Giménez  
Intendente





## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi - Canindeyú - Paraguay



### II. DEBILIDADES

- Falta de solución a las personas en situación de pobreza extrema y no se cuenta con recursos para asistir adecuadamente.
- Migración de personas de escasos recursos sin la posibilidad de brindar un trabajo digno acorde con las capacidades que traen los mismos de su lugar de origen.
- Familias con viviendas precarias y no se incorporan las familias de real necesidad dentro del programa del gobierno central.
- Falta de iluminación de las áreas urbanas y rurales, de acuerdo al plan de avance de las urbanizaciones.
- Inexistencia de escuelas de formaciones técnicas, superiores o universitarias.
- Falta de consolidación del catastro del impuesto inmobiliario.

### III. OPORTUNIDADES

- Pleno acompañamiento con la asistencia para adultos mayores ante el Ministerio de Hacienda, Dirección de Pensiones no contributivas.
- Gestiones de firma de cooperación interinstitucional con las secretarías del estado para el apoyo de los programas de interés común en beneficio de la Municipalidad.
- Aprovechamiento de las inversiones privadas de la actividad comercial en la zona mediante la apertura y fortalecimiento de nuevos negocios y más recursos para el municipio a través de las patentes comerciales.
- Plan de mejora del proyecto de buenas prácticas y gestión municipal.
- Acompañamiento a los proyectos de reforestación impulsados por empresas privadas del distrito para la recuperación de bosques nativos.

### IV. AMENAZAS

- Las inclemencias climáticas impiden la rápida salida de bienes y servicios del distrito
- La pobreza en el grado de extrema, dificulta el rápido progreso.
- Aumento de la inseguridad en el distrito.
- Aumento de la violencia familiar.
- Dificultad de regularización de las empresas comerciales a que pagan sus patentes municipales.
- Falta del desarrollo de la política protección para el seguro social y seguro agrícola.

### 4. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE ADOPTADOS:

La Municipalidad de Villa Ygatimi, toma como parámetro de Planificación Estratégica, los Objetivos de Desarrollo Sostenibles, específicamente, los siguientes Objetivos:

- a) Objetivo 1: FIN DE LA POBREZA: Mediante la asistencia económica a sectores vulnerables, se tendrá por objetivo la reducción de la pobreza de las familias integrantes de dichos grupos.



F. Javier Mendoza Bael  
Secretario General



Ricardo Giménez  
Intendente





## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi - Canindeyú - Paraguay



- b) Objetivo 3: SALUD Y BIENESTAR: Asistir a los ciudadanos en la salud mediante el aporte de recursos y la coordinación de actividades, a través de las funciones de gerenciamiento al frente del Consejo Distrital de Salud.
- c) Objetivo 8: TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO: Asistir técnicamente y acompañar en actividades de desarrollo a los miembros de los Comités de Productores del distrito, tendientes a la sostenibilidad económica de las familias de dicha organización.
- d) Objetivo 9: INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA: Ejecutar obras de infraestructuras públicas y de servicios dentro del distrito, de oficio o conforme a peticiones de ciudadanos u organizaciones.
- e) Objetivo 11: CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES: Planificar el ordenamiento territorial del distrito, así como regular el servicio del transporte público y de tránsito.
- f) Objetivo 13: ACCIÓN POR EL CLIMA: Velar por el cuidado del medio ambiente, mediante acciones concretas y por medio de la concienciación a los ciudadanos.
- g) Objetivo 17: ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS: Establecer alianzas estratégicas con organizaciones públicas y privadas, a los efectos de unir esfuerzos con miras a lograr los objetivos estratégicos de la Municipalidad.

### 5. OBJETIVOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS:

La Municipalidad de Villa Ygatimi, toma como parámetro de Planificación Estratégica, los Objetivos Institucionales, que se citan a continuación:

- a) Propiciar condiciones para el desarrollo social.
- b) Brindar apoyo en educación, cultura y deporte.
- c) Prestar asistencia en materia de salud.
- d) Brindar asistencia con miras al desarrollo productivo.
- e) Empezar obras de infraestructura pública.
- f) Regular el ordenamiento territorial.
- g) Regular el servicio de tránsito del distrito.
- h) Propiciar las condiciones para la protección del medio ambiente.
- i) Prestar asistencia con miras al desarrollo humano.

### 6. PLAN DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, PERIODO 2020 - 2024:



Xavier Mendoza Bael  
Secretario General



Ricardo Giménez  
Intendente





# MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Pancho López e/ Mca. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadvygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadvygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay



MISIÓN Y VISIÓN	OBJETIVO DE DESARR. SOSTENIBLE	OBJETIVOS INSTITUCION.	ACTIVIDAD / PROCESO	PRODUCTO / RESULTADO	LINEA DE BASE	META AL 2024	RECURS O PRINCIP AL
<b>MISIÓN:</b> Propiciar el desarrollo productivo, social y humano de los habitantes del distrito, así como brindar asistencia en la salud, educación y medio ambiente, y regular el ordenamiento territorial, mediante la gestión eficiente y transparente.  <b>VISIÓN:</b> Ser una Institución reconocida por brindar servicios con un enfoque en el desarrollo económico y social del distrito.	1. Fin de la pobreza	1.1 Propiciar las condiciones para el desarrollo social.	1.1.1 Asistir a personas o sectores vulnerables.	Aportes a la comunidad.	Transferencia de recursos conforme a petición.	Aumento de porcentaje de la comunidad desarrollada socialmente.	Ingresos económicos municipales.
	2. Salud y Bienestar	2.1 Brindar apoyo en educación, cultura y deporte.	2.1.1 Promover la cultura y el deporte.	Capacitación cultural.	50 personas por año	Mayor cantidad de personas formadas cultural y artísticamente	Personal Instructor.
				Fomento Deportivo	Transferencia de recursos conforme a petición.	Totalidad de clubes asistidos en necesidades básicas.	Personal Instructor.
		2.2 Prestar asistencia en materia de salud.	2.1.1 Asistir a la comunidad mediante políticas y acciones a través del Consejo de Salud local.	Aportes al Consejo de Salud.	Transferencia de recursos conforme a necesidad.	Totalidad de los centros hospitalarios con recursos básicos satisfechos.	Ingresos económicos municipales.
	3. Trabajo decente y crecimiento económico	3.1 Brindar asistencia con miras al desarrollo productivo.	3.1.1 Asistir a comités locales.	Asistencia a comités locales.	Transferencia de recursos conforme a petición.	Totalidad de los comités asistidos.	Ingresos económicos municipales.
				Reconocimiento a comités locales	50 reconocimientos a comités	Totalidad de los comités reconocidos.	Resolución Municipal
	4. Industria, innovación e infraestructura.	4.1 Emprender obras de infraestructura pública.	4.1.1 Construir y mantener caminos y lugares públicos.	Ejecución de obras viales.	Construcción de obras conforme a solicitud.	Aumento progresivo de infraestructuras viales en óptimas condiciones.	Ingresos económicos municipales.
			4.1.2 Construir obras de utilización comunitaria.	Ejecución de obras edilicias.	Construcción de obras conforme a solicitud.	Aumento progresivo de infraestructuras edilicias públicas en óptimas condiciones.	Ingresos económicos municipales.
	5. Ciudades y comunidades sostenibles	5.1 Regular el ordenamiento territorial.	5.1.1 Delimitar las áreas urbanas y rurales del municipio.	Adjudicación de inmuebles.	Solicitud de adjudicación de inmuebles.	Registro del 100 % de adjudicaciones solicitadas.	Personal para el registro.
				Registro de inmuebles rurales y urbanos.	Actualización de inmuebles rurales y urbanos.	Registro del 100 % de inmuebles rurales y urbanos.	Personal para el registro.



Javier Mendoza Bael  
Secretario General



Ricardo Giménez  
Intendente





## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadygatimi@gmail.com](mailto:municipalidadygatimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi - Canindeyú - Paraguay



	5.2 Regular el servicio de tránsito del distrito.	5.2.1 Regular y fiscalizar la circulación de vehículos.	Emisión de Registros de conducir.	Emisión de 5.000 registros de conducir por año.	Población con el 100 % de registros de conducir al día.	Personal para la emisión.
			Emisión de Habilitaciones de vehículos.	Emisión de 6.000 habilitaciones de vehículos por año.	Población con el 100 % de habilitaciones de vehículos al día.	Personal para la emisión.
6. Acción por el clima	6.1 Propiciar las condiciones para la protección del medio ambiente.	6.1.1 Preservar el medio ambiente en lugares públicos.	Mantenimiento y limpieza de espacios públicos.	Mantenimiento y limpieza de todas las plazas y calles principales.	100 % de plazas y calles principales mantenidas.	Personal para mantenimiento.
7. Alianzas para lograr los objetivos	7.1 Prestar asistencia con miras al desarrollo humano.	7.1.1 Asistir a adultos mayores y menores de edad, en alianzas con otros organismos.	Inscripción a postulantes a pensión ante el Ministerio de Hacienda	500 inscripciones de adultos mayores por año.	100 % de adultos mayores inscriptas.	Personal para la inscripción.
			Asistencia a menores a través de la CODENI.	50 asistencias a menores por año.	100 % de menores asistidos en sus derechos.	Personal para asistencia.

### 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS:

El sistema de seguimiento, control y evaluación institucional, tendrá en cuenta como criterios de valoración el cumplimiento de las estrategias y las tácticas de la institución, se realizarán en forma anual, con informes remitidos a la Intendencia Municipal para la toma de decisiones y elaboración de planes de mejoras que ayuden a cumplir con los objetivos propuestos.

El Sistema comprende las variables que implican el desarrollo de la gestión institucional acompañadas de metas mensurables que le permitan al evaluador, a través de indicadores concertados y conocidos por los evaluados, la tarea del control y la evaluación.

El monitoreo y evaluación del plan debe seguir una metodología que organice cada uno de los propósitos de la gestión, facilite la visión previsiva de los aspectos que cumplen o no con los objetivos institucionales, promueva el autocontrol y la retroalimentación.

La medición, se realizará conforme a lo establecido en el Plan de Acción, de la siguiente manera:



F. Javier Mendoza Bael  
Secretario General



Ricardo Giménez  
Intendente



## MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email [municipalidadygamimi@gmail.com](mailto:municipalidadygamimi@gmail.com)

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi - Canindeyú - Paraguay



OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	OBJETIVOS INSTITUCION.	ACTIVIDAD / PROCESO	PRODUCTO / RESULTADO	META PROPUESTA	META LOGRADA	INTERPRETACIÓN
ODS 1	Objetivo 1					
ODS 2	Objetivo 2					

Para la obtención de los datos del logro de las metas, será mediante:

- Informes obtenidos de los responsables de los procesos.

Para la obtención del Informe mencionado, se recurrirá mediante:

- Observación.
- Entrevistas.

### 8. RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN:

- Encargado del Sistema de Control Interno.
- Equipo Mecip.

### 9. EVALUADOS:

Responsables de las áreas intervinientes en los Objetivos y Procesos.

  
Carlos Mendoza Bael  
Secretario General

  
Ricardo Giménez  
Intendente